



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Лениногорск

19.09.2024 г.

№ 45 –МД

«Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году»

Руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 21 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации,
- Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.,
- Закона Российской Федерации № 2300-1 «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.,
- Постановлением Правительства РФ N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг от 15 сентября 2020 г.,
- Приказа Минпросвещения РФ №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022г.,
- Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях «Лениногорского муниципального района» Республики Татарстан № 1938 г.,
- Устава МБДОУ «Детский сад № 12»,
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых) № Л035-01272-16/00253858 от 22.02.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад №12» деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году.

— Утвердить и ввести в действие Положение об организации деятельности по оказанию платных общеразвивающих услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №12 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан. Положение от 17 сентября 2024 года считать не действительным.

Отношения, связанные с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг (далее - услуг ДПО), осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством, исключительно по воле родителей (законных представителей) воспитанников, посредством заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2. Назначить заведующего Илюхину О.А. организатором услуг ДПО с обязанностями согласно п. 4.3 Положения об оказании платных образовательных услуг.

3. Назначить старшего воспитателя Лебедеву Ю.В. координатором оказания услуг ДПО.

4. Назначить руководителей кружков, ответственными за непосредственное предоставление дополнительных платных образовательных услуг следующих педагогов: Фадееву С.В., Ефимову Р.А., Ногуманову И.Ф., Чиянову И.А., Никитину Г.И., Газетдинову П.Б.

5. Утвердить график предоставления дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 1), учебный план дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 2), расписание занятий (Приложение 3), график работы педагогов дополнительных платных

образовательных услуг (Приложение 4), календарный график по дополнительным платным образовательным услугам (Приложение 5).

6. Утвердить перечень-прейскурант о ценах платных услуг (Приложение 7).

7. Утвердить штатное расписание (Приложение 8) и смету расходования внебюджетных средств (Приложение 9) на 2025- 2026 уч.г.

8. Утвердить общий список воспитанников, получающих дополнительные платные услуги. (Приложение 7). Зачислить данных детей на дополнительные образовательные услуги и внести в систему «Навигатор дополнительного образования республики Татарстан» с 01.10.2025г.

9. Педагогам, руководителям кружков, оформить организационную документацию:

— Пакет заявлений родителей о предоставлении услуг ДПО,

— Учебно-тематический план,

— Список воспитанников, табель посещаемости, ведомость по оплате.Срок: до 30.09.2025г.

Ответственные: старший воспитатель, руководители кружков.

10. Заведующей ДОУ, организатору услуг ДПО, оформить организационную документацию:

— Договоры с родителями на основании их личных заявлений,

— Трудовые договоры с работниками, участвующими в предоставлении услуг ДПО (руководителями кружков),

— прочую документацию в соответствии с Положением.

Срок: до 30.09.2025г.

— контролировать выполнение учебного плана, прейскуранта услуг, штатного расписания.

Срок: систематически. Ответственные: заведующий.

11. Старшему воспитателю Лебедевой Ю.В., координатору услуг ДПО,

— проверить состояние оформления документации педагогов - руководителей кружков всрок до 30.09.2025г.

— Взять под строгий контроль выполнение графика, расписания занятий, учебного плана, учебно-тематического плана.

Срок: постоянно.

12. Оплату за оказание услуг ДПО производить ежемесячно до 10 числа строго через безналичный расчет на внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад № 12» на основании квитанций об оплате и перечня-прейскуранта.

Срок: ежемесячно.

Ответственные: воспитатели.

13. Освободить от оплаты за предоставление услуг ДПО детей сотрудников ДОУ при условии: педагогами – руководителями кружка - являются сотрудники ДОУ, посещение не более двух кружков. Освободить от оплаты воспитанников, родители которых находятся в зоне СВО.

14. Руководителям кружков предоставлять сведения об оплате за свой кружок заведующему ДОУ.

Срок: ежемесячно до 20 числа. Ответственные: руководители кружков.

15. Установить педагогам дополнительного образования ежемесячную зарплату в соответствии с законодательством на основании предоставленных квитанций. Оплату производить через централизованную бухгалтерию Управления образования по табелю оплаты дополнительных услуг на расчетную (зарплатную) банковскую карту.

Срок: ежемесячно. Ответственный: заведующий.

Оставшуюся часть средств Ежемесячно направлять в фонд развития ДОУ.

16. Запрещается педагогам дополнительного образования навязывать родителями услуги ДПО, оказывать дополнительные услуги в ущерб реализации ОП ДОУ. Строго следовать расписанию занятий услуг ДПО.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков.

17. Запретить педагогам дополнительного образования оказывать услуги ДПО в свое рабочее время, поскольку они получают за это зарплату. В случае нарушения данного пункта педагог лишается предоставления оплаты труда за оказание дополнительной услуги в текущем месяце, что оформляется приказом заведующего. При повторном нарушении педагог лишается такого права до конца срока предоставления услуги ДПО.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков.

18. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Уведомить в письменной форме заведующего о возникшем конфликте интересов или о возможности

его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков.

19. Принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если станет известно о возникновении у руководителя кружка личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Срок: постоянно.

Ответственные: заведующий.

20. Продолжать вести «Книгу предложений по организации платных образовательных услуг», выдавать ее всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг. Организовать анкетирование родителей для выявления уровня удовлетворенности родителей предоставлением услуг ДПО.

Срок: до 30.04.2026г.

Ответственные: заведующий, старший воспитатель

21. Ознакомить и выдать на руки должностные инструкции и инструкции по охране труда руководителям кружков.

Срок: 01.10.2024г. Ответственные: заведующий.

22. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов-руководителей кружков. Приводят воспитанников (забирают) на кружок (с кружка) воспитатели групп.

Срок: постоянно.

Ответственные: руководители кружков, воспитатели.

23. Общее руководство и контроль за исполнением приказа остается за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №12»

О.А.Илюхина